|  |  |
| --- | --- |
| [[DonViCapTren]]  [[DonVi]] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …../…-[[ChuVietTatDonVi]]  V/v chuyển đơn kiến nghị, phản ánh | *[[ChuVietTatDonVi]], [[NgayThangNamHienTaiDayDu]]* |

Kính gửi: …………………………….5

Ngày [[NgayThangNamHienTai]], ……..2 đã tiếp và nhận đơn kiến nghị/phản ánh của ông (bà) [[HoVaTen]].

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): [[SoCMND\_CCCD\_HC]], ngày cấp: [[NgayCap]], nơi cấp: [[NoiCap]]

Địa chỉ: [[DiaChiThuongTru]].

Nội dung: [[NoiDungXuLy]].

Căn cứ khoản 2 Điều 26 Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Sau khi xem xét nội dung đơn, ……..2 chuyển đơn của ông (bà) [[HoVaTen]]đến ………5 để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - [[HoVaTen]] (thay trả lời); - Lưu: VT, …8. …9. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Chữký, dấu)*  **(Cấp bậc, họ tên)** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, đơn vị chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Chữ viết tắt cơ quan, đơn vị ban hành công văn.

(4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).

(5) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.

(7) Tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh.

(8) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo.

(9) Tên người soạn thảo (đánh máy), số lượng phát hành.